





# Onlinekurs-Planer

### PHASE 1: VOR DEM KURSSTART

	KURSORDNER EINRICHTEN (LAPTOP ODER MAC)  Hauptordner: Promotion, Kursinhalte, Bilder, Allgemeine Infos  z.B. Module, Lektionen,	BIS WANN?  BIS WANN?  ERLEDIGT  ANMERKUNGEN:
0	TERMINE FESTLEGEN  Blogartikel, Videos oder Podcasts, die zum Kursthema	BIS WANN?  ■ ERLEDIGT  ANMERKUNGEN:
	passen  Promotionstools  Webinartermine	





<ul><li>M</li><li>Promoti</li><li>Verkaufs</li><li>Ggf. Bor</li></ul>	sstart i (Early Bird) id Endtermin	
GGF. UNTERSTÜSUCHEN  Design Technik	tzung	BIS WANN?  ERLEDIGT  ANMERKUNGEN:
KURSINHALTE		BIS WANN?
Kursnan	ne festlegen	ERLEDIGT
festleger  Lo  Fa  So  Bi	orate Identity) n ogo arben chriften Idsprache olienlayout entwickeln	Anmerkungen:





- Lernziele festlegen
- Skizzen der einzelnen Module und Lektionen
- Übersicht der Inhalte erstellen
- Prüfen, ob Lernziele erfüllt und roter
   Faden sichtbar ist
- VergleichbarerUmfang der Module
- Module umsetzen
  - Zuerst alle "Must haves"
  - Prüfen, ob "Nice to haves" sinnvoll und notwendig sind, ggf. als Boni oder für späteren Kurs aufheben
  - Teilnehmerunterlagen
  - Videos
  - Aufnehmen
  - Bearbeiten







- Audios
- Aufnehmen
- ✓ Bearbeiten
- Facebook-Gruppe oder Forum einrichten
- Pakete festlegen
- Preise bestimmen
- ggf. Boni entwickeln
- roten Faden und Ziele überprüfen
- BILDER SUCHEN
  - Auf einheitlichen Stil achten
  - Rechte wahren
  - Ggf. gleichen Filter verwenden
  - Bearbeitung mit Canva
  - Bilder für
    - Module
    - Verkaufsseite

ERLEDIGT





- Webinar
- Facebook-Header
- Twitter-Header
- Social Media Posts
- Blogartikel
- Boni
- Facebook-Ads
- Mitgliederbereich
- PROMOTION-INHALTE ERSTELLEN
  - Blogartikel
    - Anmeldeoption für Webinar einbauen
  - Video
    - Anmeldeoption für Webinar einbauen
  - Podcast
    - Anmeldeoption für Webinar einbauen

ERLEDIGT





#### Webinar

- Termine festlegen
- Webinar beiWebinaranbietereinrichten
- Inhalte festlegen (Teaser für Kurs)
- Anmeldeseite erstellen
  - Promotion
    - ✓ Facebook
    - Ads
    - Titelbild
    - Posts
    - Gruppen
    - ✓ Xing
    - Event erstellen
    - Kontakte einladen
    - Blogartikel,Podcast

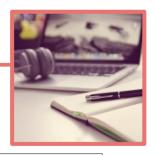




- Hinweis einbauen
- Anmeldeopti on integrieren
- Folien erstellen
  - ✓ Inhalt
  - Verkaufspart
- ggf. Workbook erstellen
- Dokument mit sinnvollenFragen erstellen
- BONI FESTLEGEN UND EINRICHTEN
  - Early Bird
  - Webinar-Bonus
  - Challenge-Bonus
  - Bring a Friend-Bonus
  - Bonus xyz
  - Boni hinterlegen und terminieren, z.B. bei Digistore24

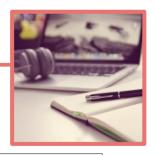
ERLEDIGT





Zahlungsanbieter Anbinden	BIS WANN?  ■ ERLEDIGT
z.B. Digistore24 oder Elopage (gut bei Kleinunternehmern!)	Anmerkungen:
<ul><li>Bestellformulare erstellen</li></ul>	
<ul><li>Rabatte hinterlegen</li></ul>	
<ul> <li>Achtung: bei         Digistore24 mind. 3         Tage Puffer für         Produktgenehmigung         einplanen     </li> </ul>	
Partnerprogramm einrichten	BIS WANN?
<ul> <li>Partnerprogramm</li> <li>anlegen (geht sehr gut über Digistore24)</li> </ul>	Anmerkungen:
Partner anschreiben (Empfehlung: lieber wenige, die sehr gut passen)	
PROMOTION	BIS WANN?
<ul><li>Facebook-Ads</li></ul>	ERLEDIGT
<ul><li>Übersicht erstellen</li></ul>	Anmerkungen:





- Start- und
   Endtermine
   einstellen
- Webinar
- Challenge
- Kurs
- E-Mail-Marketing
  - Übersicht über geplante Mails erstellen
  - Mails an Newsletter-Liste vorbereiten
    - EinladungWebinar
    - ✓ Info Boni
    - Info Inhalte und Nutzen
    - Ende EarlyBird
    - ✓ Start Kurs
  - Mails terminieren

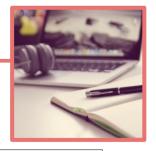




- Social Media
  - Posting-Plan erstellen
  - Postsvorbereiten
  - Posts terminieren
  - Alle Titelbilder anpassen
  - Anpassung der Promotion an Boni etc.
- VERKAUFSSEITE ERSTELLEN
  - Aufbau festlegen
  - Texte schreiben
  - Bilder suchen
  - Seite gestalten
  - Impressum einfügen
  - Testimonials einfügen
  - □ FAQs einfügen
  - Seite testen inkl. aller Links

ERLEDIGT



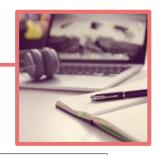


- Testkauf durchführen
- Seite anpassen, wenn sich Boni oder Rabatte ändern
- MITGLIEDERBEREICH EINRICHTEN
  - Layout desMitgliederbereichsfestlegen
  - Ggf.Willkommensvideo erstellen
  - Inhalte inMitgliederbereicheinstellen
  - Ggf.Modulzusammenfassungen erstellen
  - Zusatzmaterial hochladen
  - Videos, Audios etc. testen
  - Mitglieder-Account anlegen und alles testen

ERLEDIGT







- TEILNEHMERMAILS ZUMODULEN VORSCHREIBEN
  - Kurze Modulinfo
  - In erster Mail Hinweise auf Ablauf,
     Austauschmöglichkeit en etc.
  - Auslieferung planen
  - Ggf. Mailadressen zuE-Mailmarketinganbieterübertragen
  - Tipp: eigene E Mailadresse als

     Teilnehmer mit
     aufnehmen um einen

     Live-Test zu haben

ERLEDIGT





## PHASE 2: WÄHREND DES KURSES

WAS?	Bis Wann? Anmerkungen
BEI KURSSTART	BIS WANN?
<ul><li>Prüfen, ob Zugänge funktionieren</li></ul>	ERLEDIGT  ANMERKUNGEN:
<ul><li>Für Fragen bereit sein</li></ul>	
<ul> <li>Teilnehmer in Forum oder FB- Gruppe willkommen heißen.</li> </ul>	
<ul><li>Prüfen, ob Kursmails verschickt werden</li></ul>	
Austausch der Teilnehmer	BIS WANN?
ANREGEN	ERLEDIGT
	Anmerkungen:
Fragen beantworten	BIS WANN?
	ERLEDIGT
	Anmerkungen:





Fragen notieren	BIS WANN?	
<ul> <li>Ggf. Inhalte nachjustieren</li> </ul>	<pre>ERLEDIGT</pre>	
<ul><li>In FAQs aufnehmen</li></ul>	Anmerkungen:	
Live-Calls etc. falls vorgesehen	BIS WANN?	
<ul> <li>Tipp: Termin festlegen, anbieten</li> </ul>	☐ ERLEDIGT	
vorher Fragen zu schicken, Aufzeichnung zur Verfügung	Anmerkungen:	
stellen.		
<ul><li>Bei mehreren Terminen</li></ul>		
während der Kursdauer Tage und Uhrzeiten wechseln.		14
und omzeiten wechsem.		
GGF. LINKS VON VERKAUFSSEITEN ETC.	BIS WANN?	
umleiten, falls Kursbuchung nicht mehr möglich ist.	☐ ERLEDIGT	
	Anmerkungen:	
Ggf. Warteliste für nächsten Start	BIS WANN?	
einrichten.	ERLEDIGT	
	Anmerkungen:	

www.simoneweissenbach.com





## PHASE 3: NACH DEM KURS

WAS?	Bis Wann? Anmerkungen
/ALUIEREN Teilnehmer befragen Testimonials für nächsten Kurs einholen	BIS WANN?  ■ ERLEDIGT  ANMERKUNGEN:
/ALUATION Was lief gut? Was weniger? Was soll geändert werden?	BIS WANN?  ERLEDIGT  ANMERKUNGEN:
kurs für nächste Optimieren	BIS WANN?  ■ ERLEDIGT  ANMERKUNGEN: